


Утверждаю

Директор ФГБУН ИИ СО РАН


В.М. Рынков

« 16 » сентября 2020 г.

«Антикоррупционная политика»

**Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Институт истории Сибирского отделения Российской академии наук**

(ФГБУН ИИ СО РАН)

г.Новосибирск

Антикоррупционная политика ИИ СО РАН разработана и принята в соответствии с требованиями подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции» и в соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в редакции 30.10.2018 г.) и Методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению и противодействию коррупции Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 ноября 2013 г.

1. Основные принципы противодействия коррупции в ИИ СО РАН

При создании системы мер противодействия коррупции в учреждении рекомендуется основываться на следующих ключевых принципах:

- принцип соответствия работы учреждения действующему законодательству и общепринятым нормам;
- принцип личного примера руководителя;
- ключевая роль руководства учреждения в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции;
- принцип вовлеченности работников;
- информированность работников организации о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур;
- принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции;
- разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения сотрудников учреждения в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности данной организации коррупционных рисков;
- принцип эффективности антикоррупционных процедур;
- принцип ответственности и неотвратимости наказания;
- принцип постоянного контроля за исполнением регулярного осуществления мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур.

2. Цели и задачи «Антикоррупционной политики»

Целью антикоррупционной политики является формирование единого подхода всех сотрудников учреждения к обеспечению работы по профилактике и противодействию коррупции в учреждении.

Задачами антикоррупционной политики являются:

- информирование сотрудников о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных нарушений;

- методическое обеспечение разработки и реализации мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в учреждении.

3. Понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за

совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

4. Область применения

Все работники ФГБУН ИИ СО РАН должны руководствоваться настоящей Антикоррупционной политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

Руководитель Учреждения отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных процедур, их внедрение и контроль.

Принципы и требования настоящей Антикоррупционной политики распространяются на контрагентов и представителей Учреждения, работников, а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, либо прямо вытекают из закона.

5. Установление перечня реализуемых Учреждением антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения)

Направление	Мероприятие
<p>Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений</p>	<p>Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников учреждения;</p> <p>Разработка и внедрение положения о конфликте интересов;</p> <p>Разработка и внедрение положения о деятельности комиссии по этике и противодействию коррупции;</p> <p>Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы отмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства;</p> <p>Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников;</p> <p>Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);</p> <p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.);</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов;</p> <p>Введение процедур защиты работников,</p>

	сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций;
Обучение и информирование работников	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации; Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции; Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

6. Обязанности работников и Учреждения по предупреждению и противодействию коррупции

Обязанности работников Учреждения в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут быть общими для всех сотрудников Учреждения или специальными, то есть устанавливаться для отдельных категорий работников.

Общие обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Учреждения;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Учреждения;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Учреждения или иными лицами;

- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности в связи с предупреждением и противодействием коррупции могут устанавливаться для следующих категорий лиц, работающих в Учреждении:

- 1) руководителя Учреждения;
- 2) лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики;
- 3) работников, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- 4) лиц, осуществляющих внутренний контроль и аудит, и т.д.

Общие, так и специальные обязанности включаются в трудовой договор с работниками Учреждения. После закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания за их неисполнение.

В целях о эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Порядок уведомления работодателя о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений закрепляется в локальном нормативном акте Учреждения.

7. Определение должностных лиц Учреждения, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Учреждения.

8. Ответственность работников за несоблюдение требований антикоррупционной политики

8.1. Все работники всех структурных подразделений Учреждения, независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

8.2. Учреждением по каждому разумно обоснованному подозрению или установленному факту коррупции будут инициироваться служебные расследования в рамках, допустимых применимым законодательством.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к ответственности по инициативе Учреждения, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

9. Порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации

В процессе работы должен осуществляться регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики. Если по результатам мониторинга возникают сомнения в эффективности реализуемых антикоррупционных мероприятий, в антикоррупционную политику вносятся изменения и дополнения.

Пересмотр принятой антикоррупционной политики может проводиться и в иных случаях, таких как внесение изменений в Трудовой Кодекс РФ и законодательство о противодействии коррупции, изменение организационно-правовой формы организации и так далее.

Согласовано:

Зам. директора по общим вопросам

Начальник




П.В. Коньшин

Ю.В. Рявкина

**План мероприятий по противодействию коррупции Федерального государственного бюджетного учреждения
науки Институт истории Сибирского отделения Российской академии наук (далее-институт)
на сентябрь 2020 — 2022 годы.**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения мероприятия	Исполнитель мероприятия	Ожидаемый результат
1	2	3	4	5
<p align="center">1. Повышение эффективности механизмов регулирования поведения конфликта интересов, обеспечение соблюдения работниками института ограничений, запретов и принципов служебного поведения в связи с исполнением ими должностных обязанностей, а также ответственности за их нарушение</p>				
1.1.	Проверка сообщений граждан и организаций о фактах совершения и склонения к совершению коррупционных правонарушений работниками института.	Отдел кадров	По мере необходимости	Проведение служебного разбирательства. Издание приказа института
1.2.	Обеспечение контроля за применением предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае по претотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов. Предание гласности каждого такого случая.	Отдел кадров	В течение планового периода	Обеспечение неотвратимости ответственности за коррупционные правонарушения
1.3.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками института поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, либо согласие принять взятку или как просьба о даче взятки, формированию у них отрицательного отношения к коррупции.	Руководство учреждения, руководители секторов, Отдел кадров	Постоянно в течение планового периода	Организация занятий, проведение консультаций и направление указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства
1.4.	Обеспечение оперативного размещения в подразделах официального сайта учреждения информационных материалов, посвященных вопросам противодействия коррупции.	Ответственное лицо за размещение информации на сайте	В течение планового периода	Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению

Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений			
Издание приказа об утверждении состава антикоррупционной комиссии; о назначении лица, ответственного за работу коррупционных правонарушений в институте.	Директор	Сентябрь 2020	Выявление и исключение (минимизация) коррупционных рисков в деятельности института
Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников института.	Комиссия по антикоррупционной политике	Сентябрь 2020 года	Издание приказа института
Разработка и внедрение положения о конфликте интересов.	Комиссия по антикоррупционной политике	Сентябрь 2020 года	Издание приказа института
Разработка и внедрение положения о деятельности комиссии по этике и противодействию коррупции.	Комиссия по антикоррупционной политике	Сентябрь 2020 года	Издание приказа института
Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.	Комиссия по антикоррупционной политике	Сентябрь 2020 года	Издание приказа института
Введение антикоррупционных положений в должностные инструкции работников.	Отдел кадров	Январь - апрель 2021	Подготовка и подписание с работниками соответствующих дополнительных соглашений
Введение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	Отдел кадров	Январь - апрель 2020	Подготовка и подписание с работниками соответствующих дополнительных соглашений
Обучение и информирование работников			
Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками в должностные обязанности, которых входит участие в противодействии коррупции.	Отдел кадров	В течение планового периода	Заявки, программы, планы на обучение
Организация своевременного доведения до работников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, изменений и дополнений, вносимых в Федеральные законы, подзаконные акты и нормативные правовые акты Минобрнауки	Руководство учреждения, руководители секторов, Отдел кадров	В течение планового периода	Направление писем и указаний по разъяснению положений антикоррупционного законодательства

России.	Отдел кадров	В течение планового периода	Противодействие коррупционным проявлениям
Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации.	Отдел кадров	В течение планового периода	Противодействие коррупционным проявлениям
Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур			
Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности института, мониторинг коррупционных рисков и их устранение			
Повышение эффективности и результативности осуществления закупок товаров, работ и услуг, обеспечение гласности и прозрачности осуществления таких закупок за счет: - планирования закупок товаров, работ, услуг; - определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей); - заключение контрактов на закупки товаров, работ и услуг; - мониторинг закупок товаров, работ, услуг.	Контрактный управляющий	Постоянно в течение планового периода	Приказы института
Обеспечение в установленном порядке контроля за исполнением заключенных договоров, проведение мониторинга исполнения указанных договоров (их отдельных этапов)	Контрактный управляющий	Постоянно в течение планового периода	Повышение эффективности и результативности закупок, минимизация коррупционных рисков
Предоставление сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителями подведомственных Минобрнауки России организаций и членов их семей (супруга (и) и несовершеннолетних детей) за отчетный период.	Директор института	до 30 апреля года, следующего за отчетным периодом	Подготовка информации в Минобрнауки России
Проведение антикоррупционной экспертизы действующих и принимаемых локальных нормативных актов и иных документов, на наличие коррупционной составляющей	Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течение планового периода	Выявление коррупционных рисков в принимаемых локальных нормативных актах
Подготовка и распространение отчетных	Комиссия по	В течение планового периода	Формирование в обществе

	материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.	антикоррупционной деятельности	периода, раз в год	нетерпимости к коррупционному поведению
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).	Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течение планового периода	Противодействие коррупционным проявлениям
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).	Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течение планового периода	Противодействие коррупционным проявлениям
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.	Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течение планового периода	Противодействие коррупционным проявлениям
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности организации, от формальных и неформальных санкций.	Комиссия по антикоррупционной деятельности	В течение планового периода	Противодействие коррупционным проявлениям

Зам.директора по общим вопросам



П.В. Коньшин