

## 1.

Представляемые в журнал статьи должны излагать новые, еще не опубликованные результаты гуманитарных исследований по направлениям:

- отечественная история;
- историография, источниковедение и методы исторического исследования;
- археология;
- этнография, этнология, антропология.

Принимаются статьи, документальные публикации, материалы обзорного и информационного характера, рецензии, письма, заметки, краткие научные сообщения.

В случае, если статья подготовлена коллективом авторов, то в его состав должны входить только те авторы, которые внесли значительный вклад в данное исследование.

Главная тема статьи не должна быть опубликована в других изданиях.

Авторы должны соблюдать правила цитирования, гарантировать подлинность и корректность приводимых данных.

## 2.

Журнал включен в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов, которые выпускаются в Российской Федерации и в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук. Журнал также включен в международную базу данных Ulrichs, а также в рассылку международной компании «East View Information Services, Inc.».

## 3.

Автор предоставляет:

- текст статьи в файле формата Microsoft Word (файлы с расширением doc, docx или rtf); название файла включает фамилию автора и дату отправления статьи, например, Иванов\_28-02-2015;
- индекс УДК;
- данные об авторе: фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность, место работы (полное и краткое название организации, адрес с почтовым индексом), электронный адрес автора. Сведения об авторе даются на русском и английском языках;
- название статьи с англоязычным переводом;
- аннотацию статьи объемом не более 800 знаков без перевода;
- ключевые слова на русском и английском языке (не менее 10);
- реферат статьи объемом около 2 тыс. знаков с англоязычной версией (2 тыс. знаков), подготовленной профессиональным переводчиком. Реферат включает название, цель статьи, характеристику проблемного поля, описание методов и методологии исследования, информацию об основных научных результатах. Реферат на русском языке не публикуется.

Объем статьи не должен превышать 25 тыс. знаков (подсчет с пробелами) с учетом сведений об авторе, аннотации, англоязычной версии реферата, сносок, таблиц и рисунков.

Объем информационных заметок и рецензий составляет не более 10 тыс. знаков.

Статьи и другие материалы для публикации направляются в электронном виде по e-mail: [gumnauki@gmail.com](mailto:gumnauki@gmail.com).

#### 4.

Статья оформляется в соответствии со следующими требованиями:

- стандартный набор шрифтов Windows, кегль 14;
- если автор использует дополнительные шрифты, не входящие в основной набор Windows, то эти шрифты должны быть записаны в электронном виде и переданы со статьей;
- межстрочный интервал 1,5;
- не использовать макросы и стилевые оформления Microsoft Word;
- поля: сверху и снизу 2 см, слева 2,5, справа 1,5 см.
- графики и диаграммы представляются отдельными файлами, выполненными в Microsoft Excel; иллюстрации в формате jpeg.
- нумерация таблиц и рисунков сквозная по статье.

Индекс УДК располагается в левом верхнем углу страницы, ниже по центру строчными буквами указываются инициалы и фамилия автора, на следующей строке строчными буквами – название статьи. Под ними с выравниванием по правому краю указываются: имя, отчество, фамилия, ученая степень, звание, должность, полное название и адрес учреждения, электронная почта. Со следующей строки с выравниванием по ширине страницы даётся аннотация и ключевые слова, выделенные курсивом. Ниже размещается текст на английском языке в том же оформлении, что и на русском: инициалы и фамилия автора, название статьи, сведения об авторе, реферат (на рус. и англ. яз.) и ключевые слова. Текст статьи начинается на этой же странице. Сведения о поддержке исследования грантом размещаются в сноске, привязанной к заголовку статьи.

**(Образец)**

УДК 19.51.61(470+571)

**И.И. Сидоров**

**Издание книг для детей в Сибири и на Дальнем Востоке (1990-е гг.)\***

Иван Иванович Сидоров, канд. ист. наук, с.н.с.,  
Государственная публичная научно-техническая библиотека  
Сибирского отделения Российской академии наук (ГПНТБ СО РАН),  
Р.Ф., 630200, г. Новосибирск, ул. Восход, 15,  
E-mail: [knigoved@mail.ru](mailto:knigoved@mail.ru)

Аннотация  
*Ключевые слова*

**I.I. Sidorov**  
**Publication of books for children in Siberia and the Far East (1990s)**

Ivan Ivanovich Sidorov, candidate of historical sciences, senior researcher,  
State Public Scientific Technical Library of the Siberian Branch  
of the Russian Academy of Sciences (SPSTL SB RAS),  
Russia, 630200, Novosibirsk, Voshod str., 15,  
E-mail: knigoved@mail.ru

Реферат  
*Ключевые слова*  
(на русском и английском языках)

Текст статьи.

---

\*Сведения о поддержке исследования грантом.

## 5.

### Порядок оформления ссылок

- Согласно рекомендациям ВАК в конце статьи должен помещаться список литературы (с целью определения рейтинга цитируемости). Публикации в нем оформляются в соответствии с ГОСТом, список составляется в порядке упоминания в тексте. Каждая работа имеет только один порядковый номер, в случае неоднократной ссылки на нее в тексте указывается каждый раз только этот номер. В списке литературы название публикации (статьи, книги) дается только один раз, в нем не допускаются указания «там же», «он же», «цит. по:» и т.п.
- В тексте следует ссылаться следующим образом: в квадратных скобках ставится номер в порядке упоминания с указанием страниц – [1, с. 34], (см. например: [2, с. 56]), (цит. по: [6, с. 88]), в случае ссылки на несколько номеров – [1, с. 55; 2, с. 346; 3, с. 78]. Если имеется в виду ссылка на работу в целом (например, при анализе историографии), то в тексте страницы можно не указывать. В списке литературы для статей обязательно приводятся первая и последняя страницы в журнале или в сборнике статей, для монографий указывается общее количество страниц.
- Составленный по правилам список литературы должен иметь англоязычную версию, которая оформляется следующим образом: заголовки книг, статей, на которые дается ссылка, переводятся на английский язык, а названия журналов, сборников статей, на статьи из которых дается ссылка, – транслитерируются.  
Например:

*Vize B.Yu.* Успехи русских в исследовании Арктики // Труды Второго Всесоюз. геогр. съезда. М., 1948. Т. 1. С. 109–120.

*Vize V.Yu.* The Russian Advances in the study of Arctic. *Trudy II Vsesoyusnogo geograficheskogo siezda.* М., 1948, v. 1, pp. 109–120 (In Russ.).

- Ссылки на архивные документы, рукописи, статистические справочники, публикации из Интернета, газеты, опубликованные законодательные акты (например, законы, изданные отдельными брошюрами, конституции), музейные экспонаты, разного рода пояснения автора и т.п. оформляются в виде обычных постраничных сносок. При оформлении ссылок на газету необходимо указывать год, день и месяц ее выхода.

## 6.

К изданию принимается от автора не более одного материала в год.

Рукописи, не удовлетворяющие указанным выше правилам, а также не принятые к публикации, авторам не возвращаются. Плата с аспирантов за публикацию не взимается.

Статьи, поступившие в редакцию, проходят экспертизу. Мотивированный отказ в публикации отправляется автору по электронной почте после заседания редколлегии по очередному номеру. Корректурa не высылается. Гонорар за публикуемые материалы не выплачивается.

## 7.

**В издательской деятельности журнал руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, гл. 70 «Авторское право».**

Автор статьи обязан соблюдать международные принципы научной публикационной этики. Редакция оставляет за собой право проверять текст статьи с помощью системы «Антиплагиат».

## 8.

Направляя статью в редакцию журнала, автор (соавторы) на безвозмездной основе передает(ют) издателю на срок действия авторского права по действующему законодательству РФ исключительное право на использование статьи или отдельной ее части (в случае принятия редколлегией журнала статьи к опубликованию) на территории всех государств, где авторские права в силу международных конвенций являются охраняемыми, в том числе следующие права: на воспроизведение, распространение, на публичный показ, на доведение до всеобщего сведения, на перевод на иностранные языки и переработку (а также исключительное право на использование переведенного и (или) переработанного произведения вышеуказанными способами), на передачу всех вышеперечисленных прав другим лицам.

Одновременно с представлением статьи автор (соавторы) направляет в редакцию подписанный лицензионный договор на право использования

научного произведения в журнале. Подписанный автором (соавторами) договор можно присылать в отсканированном виде электронной почтой.

## 9.

После регистрации поступившей рукописи определяется степень ее соответствия тематике журнала. Не соответствующая тематике рукопись отклоняется с извещением автора. Соответствующая тематике работа решением главного редактора или его заместителей направляется на анонимное рецензирование членам редколлегии/редсовета, а в случае необходимости – другим ведущим специалистам по данной проблематике, работающим в академических учреждениях и вузах.

Рецензент по 5-балльной шкале определяет научную новизну, методологическую обоснованность, репрезентативность источниковой базы, аргументированность выводов, корректность в использовании публикаций, литературный стиль, соответствие оформления научного аппарата ГОСТу, а также представляет более развернутое резюме с общим выводом о целесообразности публикации, конкретными замечаниями и рекомендациями по исправлениям и сокращению текста.

Статьи, предназначенные для публикации в проблемно-тематической подборке (блоке), поступают на дополнительное анонимное рецензирование члену редколлегии, ответственному за его выпуск (в том случае, если он не был первым рецензентом).

После рецензирования рукопись решением главного редактора или его заместителей направляется на доработку автору или выносится на заседание редколлегии, где решается вопрос о ее публикации, доработке или отклонении. При направлении статьи на доработку рецензенту предоставляется возможность открытой работы с автором.

В случае высказанного кем-нибудь из членов редколлегии мотивированного несогласия с выводами рецензента редколлегия может принять решение о повторном рецензировании работы другим специалистом.

Статьи регистрируются редакцией. Датой принятия статьи в журнал считается день получения редакцией доработанного текста.

Отправляя рукопись в журнал, авторы принимают на себя обязательства отвечать на замечания рецензентов и вносить предлагаемые изменения, основанные на этих замечаниях. В спорных случаях, в том числе конфликта интересов, они могут обратиться в редакцию журнала с мотивированными возражениями или снять статью.

Web-страница журнала см. также на сайте Издательства Сибирского отделения РАН: <http://sibran.ru/journals/GNvSib/>.

Полная текстовая версия выставляется e-library.ru.