

## Требования к оформлению рукописей

### 1. Автор предоставляет:

– текст статьи в файле формата Microsoft Word (файлы с расширением doc, docx или rtf); название файла включает фамилию автора и дату отправления статьи, например, Иванов\_28-02-2015;

– индекс УДК;

– данные об авторе: фамилия, имя, отчество, степень, звание, должность, место работы (полное и краткое название организации, адрес с почтовым индексом), электронный адрес автора. Сведения даются на русском и английском языках;

– название статьи и фамилию автора с англоязычным переводом;

– аннотацию статьи объемом 800–1000 знаков без перевода;

– ключевые слова на русском и английском языке (не менее 10);

– автореферат статьи с англоязычной версией (объем около 2 тыс. знаков), подготовленной профессиональным переводчиком. Автореферат включает: цель статьи, характеристику проблемного поля, описание методов и методологии исследования, информацию об основных научных результатах. Текст должен быть цельным, без выделения каких-либо пунктов. Автореферат на русском языке не публикуется, но высылается в редколлегия вместе с англоязычной версией.

Объем статьи не должен превышать 40 тыс. знаков (с пробелами), включая сведения об авторе, аннотацию, англоязычную версию реферата, сноски, таблицы и рисунки.

Объем информационных заметок и рецензий составляет не более 10 тыс. знаков.

Статьи и другие материалы для публикации направляются в электронном виде по e-mail: [gumnauki@gmail.com](mailto:gumnauki@gmail.com).

### 2. Статья оформляется в соответствии со следующими требованиями:

– Шрифт Times New Roman, кегль 14;

– если автор использует дополнительные нестандартные шрифты, не входящие в основной набор Windows, то необходимо приложить соответствующие файлы (.ttf);

– межстрочный интервал 1,5;

– не использовать макросы и стилевые оформления Microsoft Word;

– поля: сверху и снизу 2 см, слева 3 см, справа 1,5 см;

– графики и диаграммы представляются отдельными файлами, выполненными в Microsoft Excel; иллюстрации – в формате jpeg.

– нумерация таблиц и рисунков сквозная по статье.

Индекс УДК, имя авторов, название статьи, аннотация, реферат располагаются в статье в соответствии с образцом:

УДК 19.51.61(470+571)

**И.И. Сидоров\***

**Издание книг для детей в Сибири и на Дальнем Востоке (1990-е гг.)\*\***

Государственная публичная научно-техническая библиотека  
Сибирского отделения Российской академии наук  
РФ, 630200, г. Новосибирск, ул. Восход, 15,

Аннотация

*Ключевые слова*

**I.I. Sidorov**

**Publication of books for children in Siberia and the Far East (1990s)**

State Public Scientific Technical Library of the Siberian Branch  
of the Russian Academy of Sciences,  
15 Voshod str., Novosibirsk, 630200, Russia

Автореферат на русском языке

*Ключевые слова*

Автореферат на английском языке

*Ключевые слова*

Текст статьи.

---

\* **Иван Иванович Сидоров** – канд. ист. наук, старший научный сотрудник, Государственная публичная научно-техническая библиотека Сибирского отделения Российской академии наук, e-mail: knigoved@mail.ru

**Ivan I. Sidorov** – candidate of historical sciences, senior researcher, State Public Scientific Technical Library of the Siberian Branch of the Russian Academy of Sciences e-mail: knigoved@mail.ru

\*\* Сведения о поддержке исследования грантом.

### **3. Оформление ссылок**

Согласно рекомендациям ВАК в конце статьи должен помещаться список литературы (с целью определения рейтинга цитируемости). Публикации в нем оформляются в соответствии с ГОСТом, список составляется в порядке упоминания в тексте. Каждая работа имеет только один порядковый номер, в случае неоднократной ссылки на нее в тексте указывается каждый раз только этот номер. В списке литературы название публикации (статьи, книги) дается только один раз, в нем не допускаются указания «там же», «он же», «цит. по:» и т.п.

В тексте следует ссылаться на литературу следующим образом: в квадратных скобках ставится номер в порядке упоминания с указанием страниц – [1, с. 34], (см. например: [2, с. 56]), (цит. по: [6, с. 88]), в случае ссылки на несколько публикаций – [1, с. 55; 2, с. 346; 3, с. 78]. Если приводится ссылка на работу в целом (например, при анализе историографии), то страницы можно не указывать. В списке литературы для статей обязательно приводятся страницы размещения в журнале или в сборнике статей, для монографий указывается общее количество страниц.

Список литературы должен иметь англоязычную версию, которая оформляется следующим образом: заголовки статей, книг переводятся на английский язык, а названия журналов, сборников статей, в которых размещены цитируемые публикации – транслитерируются.

Примеры:

*Визе В.Ю.* Успехи русских в исследовании Арктики // Труды Второго Всесоюз. геогр. съезда. М., 1948. Т. 1. С. 109–120.

*Vize V.Yu.* The Russian Advances in the study of Arctic. *Trudy II Vsesoyusnogo geograficheskogo siezda*. M., 1948, v. 1, pp. 109–120 (In Russ.).

*Мешалкин П.Н.* Меценатство и благотворительность сибирских купцов-предпринимателей (вторая половина XIX – начало XX в.). Красноярск, 1995. 157 с.

*Meshalkin P.N.* Philanthropy and charity of Siberian merchants-entrepreneurs (the second part of the 19th – the early 20th century). Krasnoyarsk, 1995.

Ссылки на архивные документы, рукописи, статистические справочники, публикации из Интернета, газеты, опубликованные законодательные акты (например, законы, изданные отдельными брошюрами, конституции), музейные экспонаты, разного рода пояснения автора и т.п. оформляются в виде постраничных сносок со сквозной нумерацией. При оформлении ссылок на газету необходимо указывать название, год, день и месяц ее выхода.