



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ИИ СО РАН
«09» сентября 2019 г.
протокол № 7

**Положение о выборах директора
Федерального государственного бюджетного учреждения науки
Института истории Сибирского отделения Российской академии наук**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институте истории Сибирского отделения Российской академии наук (далее – Институт) в соответствии Федеральным законом от 27.09.2013 №253-ФЗ «О Российской академии наук, реорганизации академий наук и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.06.2014 № 521 «Об утверждении Положения о порядке и сроках согласования кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций» (приложение № 1), Приказом ФАНО России от 17.09.2014 №29н «Об утверждении формы анкеты для кандидата на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Федерального агентства научных организаций», Указа Президента РФ от 15.05.2018 «О структуре Федеральных органов исполнительной власти», Распоряжением Правительства РФ от 27.06.2018 № 1293-р, Уставом Института.

1.2. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Института (далее – Ученый совет) и размещается на официальном сайте учреждения.

2. Порядок утверждения кандидатур на должность директора

2.1 Инициатором выборов директора Института является Министерство науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Министерство), которое заблаговременно до истечения срока полномочий легитимного директора размещает на сайте Министерства объявление о начале приема документов.

2.2 Правом выдвижения кандидатур на должность директора обладает Ученый совет, отделение историко-филологических наук РАН, группа членов РАН (не менее трех человек), президиум Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и Министерство (Приложение № 1).

2.3 Порядок проведения выборов директора в Институте устанавливается настоящим Положением.

2.4. Проведению процедуры утверждения кандидатур на должность директора Института предшествует подготовительная работа, организуемая администрацией Института:

1) Проведение заседания Ученого совета, осуществляющего выдвижение кандидатур (не менее двух кандидатур, в соответствии с требованиями статьи 336.2 Трудового кодекса Российской Федерации). Кандидатуры, выдвигаемые Ученым советом, определяются по результатам тайного голосования, проводимого после обсуждения представленных претендентами программ развития Института. При голосовании каждый член Ученого совета вправе проголосовать за любое число претендентов. Претенденты, за которых при наличии кворума (не менее половины списочного состава) проголосовало более половины присутствовавших на заседании членов Ученого совета, считаются выдвинутыми;

2) Оформление решения Ученого совета в виде выписки из протокола заседания для передачи в Министерство;

3) Подготовка кандидатами, выдвинутыми на должность директора необходимых документов в соответствии с утвержденным перечнем (Приложение № 1)

2.5 Порядок согласования и утверждения выдвинутых кандидатур определен постановлением Правительства РФ (Приложение № 1).

3. Порядок проведения выборов в Институте

3.1. Директор избирается коллективом Института из числа кандидатур, согласованных с Президиумом РАН, одобренных Комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию и утвержденных распоряжением Министерства.

3.2. Утвержденные в установленном порядке кандидатуры рассматриваются собранием трудового коллектива Института. В процедуре выборов участвуют не менее двух кандидатур.

3.3. Ученый секретарь Института размещает информацию об утвержденных кандидатах, включающую биографические сведения, справку-аннотацию о научной и научно-организационной работе и основные положения программы развития научной организации, на официальном сайте Института, в сети Интернет и на информационных стендах Института.

3.4. Ученый совет назначает состав избирательной комиссии и дату (первого тура) выборов, а также формирует избирательную комиссию в количестве не менее 3 человек и назначает ее председателя и секретаря. В своей деятельности избирательная комиссия руководствуется настоящим Положением.

3.5. Отдел кадров Института представляет в избирательную комиссию не позднее чем, за 7 календарных дней до даты проведения выборов, список участников собрания трудового коллектива, включающий в себя всех работников, в том числе внешних совместителей, с которыми Институт заключил трудовые договоры на срок не менее 12 месяцев (далее – список работников), и уточненный список работников на дату проведения выборов.

3.6. Не позднее, чем за 5 календарных дней до дня выборов, избирательная комиссия оповещает сотрудников Института о времени и месте голосования путем вывешивания печатных материалов на информационных стендах, размещения объявления на сайте Института и иными способами.

3.7. В день выборов избирательная комиссия производит регистрацию участников собрания трудового коллектива на основе составленного списка участников собрания трудового коллектива. При регистрации участник собрания расписывается в получении бюллетеня.

3.8. При регистрации участник собрания трудового коллектива получает один избирательный бюллетень соответствующей формы (Приложение № 2). Число изготовленных бюллетеней равно числу участников собрания. Бюллетени визируются председателем и секретарем избирательной комиссии и заверяются печатью Института. Незаверенные избирательные бюллетени при подсчете голосов не учитываются.

3.9. Собрание трудового коллектива открывает председатель избирательной комиссии. Кандидатам на должность директора предоставляется право изложить свои программы развития Института. Участники собрания трудового коллектива вправе задавать вопросы кандидатам на должность директора.

3.10. Выборы директора Института проводятся тайным голосованием, при необходимости в два тура. Кандидатура директора считается избранной собранием трудового коллектива Института, если за нее проголосовало более 50% присутствовавших на собрании членов коллектива, при условии участия в собрании не менее половины его списочного состава. Если при числе кандидатов два и более ни один из них не набирает более 50% голосов, на следующий рабочий день проводится второй тур, в котором участвуют два кандидата, получившие наибольшее число голосов.

В случае выбывания одной или нескольких кандидатур на должность директора из списка, утвержденного Министерством, выборы проводятся по оставшимся кандидатурам, если их не менее двух.

3.11. Голосование участников собрания трудового коллектива производится путем личного заполнения избирательного бюллетеня и последующего опускания его в опечатанный (опломбированный) ящик для голосования. Ящики для голосования должны находиться в поле зрения членов избирательной комиссии. Действительным признается только бюллетень, в котором участник собрания ставит любой знак (галочка, плюс и т.п.) в пустом квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого он голосует. Бюллетени, которые не содержат отметки в квадрате напротив фамилии одного кандидата, за которого голосует работник, или в которых знак (знаки) проставлен (проставлены) более, чем в одном квадрате, считаются недействительными.

3.12. Сотрудники, находящиеся в командировке, или отпуске и не имеющие возможности проголосовать в назначенный срок, могут проголосовать досрочно, написав заявление на имя председателя Избирательной комиссии. Опечатанные (опломбированные) урны с бюллетенями и листы регистрации участников голосования должны поступить в Избирательную комиссию Института не позднее даты выборов.

3.13. Подсчет голосов после окончания голосования осуществляется членами избирательной комиссии в присутствии наблюдателей по желанию делегированных собранием трудового коллектива (по одному наблюдателю от кандидата), в том числе с учетом результатов досрочного голосования. Результаты подсчета оформляются в виде протокола избирательной комиссии, который должен содержать название выборов; место проведения; дату голосования; далее (числом и прописью): общее число участников собрания, внесенных в список; число зарегистрированных участников собрания; общее число избирательных бюллетеней; число бюллетеней, выданных участникам собрания; число действительных бюллетеней; число недействительных бюллетеней; число голосов участников собрания, поданных за каждого из кандидатов, чьи Ф.И.О. включены в действительные бюллетени; фамилии и инициалы председателя, секретаря и всех членов избирательной комиссии и их подписи; дату и время подписания протокола; печать Института.

3.14. Протокол с результатами голосования заполняется в трех экземплярах и подписывается всеми членами избирательной комиссии с указанием даты и времени (часа, минуты) его подписания.

3.15. На основании протокола составляется решение собрания трудового коллектива об итогах голосования, содержащее фамилию выбранного директора Института, которое утверждается председателем Ученого совета (в трех экземплярах).

3.16. После избрания директора Института решение собрания трудового коллектива в течение трех рабочих дней после его подписания направляется в Министерство и публикуется в открытом доступе на сайте Института.

3.17. Документация избирательной комиссии и собрания трудового коллектива передается ученому секретарю Ученого совета Института для направления в Министерство. Экземпляры такой же документации и избирательные бюллетени подлежат передаче по акту в архив Института и хранению в течение срока, установленного законодательством, но не менее срока полномочий выбранного директора.

3.18. В случае, если выборы директора Института признаны не состоявшимися, проводятся повторные выборы директора Института в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Временно исполняющий обязанности директора
канд. ист. наук



В.М. Рынков

**Положение
о порядке и сроках согласования и утверждения кандидатур на должность руководи-
теля научной организации, переданной в ведение Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации**

(утв. Постановлением Правительства РФ от 5 июня 2014 г. N 521)

1. Настоящее Положение определяет порядок и сроки согласования и утверждения кандидатур на должность руководителя научной организации, переданной в ведение Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее соответственно - кандидат, научная организация).

2. Кандидат в сроки, устанавливаемые Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, представляет в указанное Министерство следующие материалы:

- а) анкета по форме, утвержденной Министерством науки и высшего образования Российской Федерации;
- б) заявление о своем согласии на выдвижение и на обработку персональных данных;
- в) копия документа, удостоверяющего личность;
- г) заверенная в установленном порядке копия трудовой книжки;
- д) копия документа о высшем образовании и о квалификации;
- е) копия документов об ученой степени, ученом звании;
- ж) две фотографии размером 3 см x 4 см;
- з) информация о наличии допуска к сведениям, составляющим государственную тайну;
- и) список научных работ кандидата;
- к) список диссертаций докторов и кандидатов наук, подготовленных при научной консультации или под научным руководством кандидата;
- л) основные положения программы развития научной организации (не более 2 страниц машинописного текста);
- м) рекомендации о выдвижении кандидата ученым советом научной организации, и (или) отделением (бюро отделения) Российской академии наук, и (или) группой членов Российской академии наук (не менее 3), и (или) президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию, и (или) Министерством науки и высшего образования Российской Федерации

3. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации направляет материалы, предусмотренные пунктом 2 настоящего Положения (далее - материалы), по всем кандидатам на согласование в президиум Российской академии наук по истечении 10 дней со дня окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

4. Президиум Российской академии наук рассматривает материалы и принимает по ним решение в течение 10 рабочих дней.

Решение президиума Российской академии наук, принятое в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

5. В случае несогласования президиумом Российской академии наук ни одной из представленных кандидатур или согласования только одной кандидатуры Министерство науки и высшего образования Российской Федерации устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в указанное Министерство.

6. Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня получения решения президиума Российской академии наук, принятое в отношении кандидатов (о согласовании или несогласовании), и материалов размещает указанное решение на своем официальном сайте в информационно-

телекоммуникационной сети "Интернет" и направляет материалы согласованных президиумом Российской академии наук кандидатур (не менее 2) вместе с решением президиума Российской академии наук на одобрение в комиссию по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию.

7. Комиссия по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию рассматривает материалы и принимает соответствующее решение.

Решение указанной комиссии, принятое в отношении кандидатов (об одобрении или неодобрении), в виде выписки из протокола с материалами направляется в Министерство науки и высшего образования Российской Федерации в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

8. В случае неодобрения комиссией по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию ни одной из представленных кандидатур или одобрения только одной кандидатуры Министерство науки и высшего образования Российской Федерации устанавливает новый срок для представления кандидатами материалов в указанное Министерство.

9. Руководитель Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в течение 5 рабочих дней со дня получения решения комиссии по кадровым вопросам Совета при Президенте Российской Федерации по науке и образованию об одобрении представленных кандидатур (не менее 2) и материалов издает распоряжение об утверждении кандидатур на должность руководителя научной организации.

Указанное распоряжение в течение 3 рабочих дней размещается на официальном сайте Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и направляется в соответствующую научную организацию для проведения выборов в установленном уставом научной организации порядке.

**Форма бюллетеня для голосования коллективом ИИ СО РАН
на выборах директора Института**

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ ИСТОРИИ
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИИ СО РАН)
Ученый совет

БАЛЛОТИРОВОЧНЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ №
для тайного голосования по избранию на должность директора
Института истории СО РАН

Новосибирск

«__» _____ 201__ г.

№	Ф.И.О.	Резуль- таты го- лосова- ния
1		
2		
3		

Председатель Избирательной комиссии

подпись / ФИО

Секретарь Избирательной комиссии

подпись / ФИО

МП