

ПОРЯДОК ПРИЕМА
на обучение в аспирантуре ИИ СО РАН¹
на 2017/2018 учебный год

Общие положения

1. ИИ СО РАН (далее – Институт) проводит прием на обучение в аспирантуре по программам подготовки научно-педагогических кадров на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица (очная и заочная форма).
2. Для осуществления приема граждан на обучение в аспирантуре внутренним нормативным актом Института создаются три комиссии: приемная, экзаменационная и апелляционная.
3. К освоению программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего образования: специалитет или магистратура.
4. Лица, имеющие диплом об окончании аспирантуры или диплом кандидата наук, не имеют право получения второго или последующего высшего образования по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.
5. Прием граждан на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится по заявлению граждан и осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний.
6. Поступающие в аспирантуру сдают, в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами высшего

¹ Настоящий Порядок составлен в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ и Приказом Минобрнауки РФ от 12 января 2017 г. № 13 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре».

профессионального образования (уровень специалиста или магистра), следующие вступительные испытания: специальную дисциплину, соответствующую профилю направления подготовки; иностранный (английский) язык.

7. Передача экзаменов во время проведения вступительных испытаний не допускается. Оценки за вступительные экзамены в аспирантуру действительны в течение календарного года.
8. Поступающий в аспирантуру вправе подать заявление о несогласии с решением экзаменационной комиссии. Заявление подается председателю комиссии в течение суток после оповещения решения комиссии о прохождении вступительного испытания.
9. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в других группах или индивидуально в период вступительных испытаний.
10. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний члены приемной и экзаменационной комиссий, проводящих вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения испытания, составив акт об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания образовательная организация возвращает поступающему принятые документы.
11. Лица, забравшие документы после завершения приема документов или получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, подтверждающего успешное прохождение вступительных испытаний, выбывают из конкурса.

Правила подачи и отзыва документов для поступления

12. Документы (в соответствии с требуемым списком) могут быть поданы одним из нижеперечисленных способов:
 - лично;
 - с доверенным лицом;

- почтой;
 - по электронным каналам связи.
13. Документы, отправленные почтой или в электронном виде должны поступить в Институт не позднее установленных сроков приема. В случае первоначального представления только копий документов при зачислении в обязательном порядке в комиссию представляются оригиналы.
 14. Оригиналы документов, удостоверяющих личность, гражданство, военного билета предъявляются лично (доверенным лицом) и возвращаются, а в личное дело поступают копии. Копии документов не заверяются.
 15. Оригинал диплома о высшем образовании (специалист, магистр) и оригинал заявления о приеме в аспирантуру обязательно представляются при зачислении.
 16. В случае представления поступающим неполного комплекта документов и (или) несоответствия поданных документов установленным требованиям документы могут быть возвращены поступающему без права допуска к вступительным испытаниям.
 17. По собственному желанию и личному заявлению граждане могут забрать оригиналы документов до окончания вступительных экзаменов и/или до зачисления. Документы возвращаются не позднее следующего рабочего дня после подачи заявления.
 18. При поступлении документов в Приемную комиссию формируется личное дело поступающего, в котором хранятся все представленные документы, а также материалы сдачи вступительных испытаний, в том числе документы, связанные с апелляцией.

Правила подачи и рассмотрения апелляций

19. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление (апелляцию) о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами.

20. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания.
- В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
21. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по вступительному экзамену. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Рассмотрение апелляций проводится на следующий день после подачи апелляции поступающим.
22. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать члены экзаменационной комиссии, и сам поступающий. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.
23. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию (как в случае ее повышения, так и понижения или оставления без изменения). Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись) и храниться в личном деле поступающего.

Правила зачисления в аспирантуру

24. Сроки зачисления устанавливаются внутренним актом Института не позднее, чем за 10 дней до начала учебного года. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на бюджетные места в рамках контрольных цифр приема.
25. На официальном сайте Института и на «Информационном стенде» приемной комиссии размещаются списки поступающих (пофамильно), результаты всех вступительных экзаменов и списки лиц, рекомендуемых к зачислению.
26. Зачисление в аспирантуру осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных экзаменов. К зачислению на обучение в аспирантуре Института в первую очередь рекомендуются лица:
- имеющие более высокое общее количество набранных баллов на вступительных экзаменах;

- имеющие более высокий балл по специальной дисциплине при равном общем количестве набранных баллов;
- имеющие индивидуальные достижения (которые признаются приемной комиссией как соответствующие направлению обучения) при равном общем количестве набранных баллов и равных баллах по специальной дисциплине.

27. Зачислению на бюджетные места подлежат лица (из числа рекомендованных к зачислению), давшие согласие на зачисление в аспирантуру и представившие оригинал диплома специалиста или магистра не позднее конца рабочего дня, установленного в качестве даты завершения зачисления.

28. Лица, рекомендованные к зачислению, но не представившие в установленный срок оригинал диплома специалиста или магистра, выбывают из конкурса и рассматриваются как отказавшиеся от зачисления.

29. Приказ о зачислении размещается на официальном сайте Института и на «Информационном стенде» приемной комиссии. Данная информация остается доступной пользователям не менее 6 месяцев со дня появления на сайте.

30. Лицам, не поступившим на обучение в аспирантуре Института, оригиналы документов возвращаются в течение 20 рабочих дней после подведения итогов конкурса.

Порядок прикрепления лиц к ИИ СО РАН для сдачи кандидатских экзаменов

1. Прикрепление к организации лиц для сдачи кандидатских экзаменов осуществляется путем их зачисления в аспирантуру ИИ СО РАН в качестве экстернов для прохождения промежуточной аттестации. Кандидатские экзамены являются формой промежуточной аттестации при освоении программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.
2. Прикрепление лица для сдачи кандидатских экзаменов оформляется приказом директора ИИ СО РАН о зачислении заявителя в качестве экстерна для прохождения промежуточной аттестации и осуществляется на срок (от одного до шести месяцев), необходимый для сдачи экзаменов.
3. Сдача кандидатских экзаменов проводится в период установленных в ИИ СО РАН сессий по приему кандидатских экзаменов и подтверждается выдаваемой на основании решения экзаменационных комиссий справкой (с указанием наименования всех сданных кандидатских экзаменов и полученных в ходе экзаменов оценок), срок действия которой не ограничен.
4. Прикрепляемое лицо должно иметь высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, и подать заявление установленного образца на имя директора Института (скачать форму заявления и образец заполнения можно в разделе документы).
5. К заявлению о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов прилагаются:
 - копия документа, удостоверяющего личность и гражданство прикрепляющегося лица (паспорт);
 - копия документа о высшем образовании, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;
 - 2 фотографии (3x4);
 - ходатайство (письмо) направляющей организации, если прикрепляемое лицо является обучающимся по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре этой организации, с указанием номера и даты приказа о зачислении, а также с указанием периода обучения.
6. В случае представления заявления, содержащего не все требуемые в нем сведения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении, не в полном объеме, Институт имеет право вернуть документы заявителю и не рассматривать вопрос о прикреплении для сдачи кандидатских экзаменов.