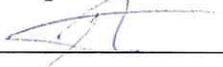


Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 11 от «17» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИИ СО РАН, д-р ист. наук

В.М. Рынков
«17» октября 2022 г.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт истории
Сибирского отделения Российской академии наук

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ АСПИРАНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок итоговой аттестации в аспирантуре Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИИ СО РАН)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона «О науке и государственной научно-технической политике», Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Приказа Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», Приказа Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118.

1.3. Итоговая аттестация по программе аспирантуры проводится ИИ СО РАН в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» и представляется аспирантом на заседании экзаменационной комиссии в виде научного доклада.

1.4. К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

1.5. Итоговая аттестация является обязательной.

1.6. ИИ СО РАН дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается директором или по его поручению заместителем директора по научной работе.

Для подготовки заключения ИИ СО РАН вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам научной специальности диссертации. В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

1.7. Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры ИИ СО РАН, не позднее 30 календарных дней с даты проведения итоговой аттестации выдается заключение и свидетельство об окончании аспирантуры.

1.8. Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из ИИ СО РАН, выдается справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры.

1.9. Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об освоении программ аспирантуры, а также заключение, содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

1.10. Аспирант, освоивший программу аспирантуры, подготовивший текст диссертации и прошедший промежуточную аттестацию раньше срока обучения, установленного п. 3.2. Положения о порядке разработки и утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в ИИ СО РАН, имеет право на прохождение досрочной итоговой аттестации. Для проведения досрочной итоговой аттестации аспирант должен подать личное заявление в отдел подготовки научных кадров ИИ СО РАН.

2. Порядок представления научного доклада об основных результатах подготовленной диссертации

2.1. Представление основных результатов выполненного диссертационного исследования по теме, утвержденной Ученым советом в рамках направленности программы аспирантуры, проводится в форме научного доклада.

2.2. Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, установленным для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук в соответствии с требованиями Постановления Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (пункт 9) и быть оформлена в соответствии с ГОСТ 7.0.11-2011.

2.3. Научный доклад должен содержать информацию, подтверждающую актуальность темы исследования и поставленных задач, особенности методологических подходов, а также информацию, позволяющую обосновать основные защищаемые положения диссертационной работы.

2.4. После завершения подготовки аспирантами текста диссертации его научный руководитель дает письменный отзыв о выполненной работе аспиранта (далее – отзыв).

2.5. Оформление текста научного доклада должно соответствовать требованиям к оформлению автореферата диссертации.

2.6. Тексты выполненных письменно научных докладов проверяются на объем заимствований.

2.7. Диссертации подлежат внутреннему рецензированию в ИИ СО РАН. Текст диссертации предоставляется рецензенту в срок не менее чем за 21 календарный день до даты проведения итоговой аттестации. Рецензент проводит анализ и представляет письменную рецензию на каждую направленную ему для рецензирования диссертацию (далее – рецензия).

2.8. Рецензенты назначаются из числа научных работников ИИ СО РАН, имеющих ученые степени кандидата или доктора наук и имеющие научные труды, опубликованные не позднее, чем за пять лет до года проведения итоговой аттестации, по научной специальности, соответствующей теме диссертации. Если диссертация выполнена по нескольким научным специальностям, то назначается не менее одного рецензента по каждой из них.

2.9. Состав рецензентов согласуется с председателем экзаменационной комиссии.

2.10. Аспирант обязан ознакомиться с отзывом и рецензиями не позднее, чем за пять календарных дней до проведения итоговой аттестации.

2.11. Не позднее, чем за три дня до проведения итоговой аттестации, в экзаменационную комиссию передаются:

- текст диссертации;
- отзыв научного руководителя;
- внутренняя рецензия;
- справка об утверждении темы диссертационного исследования.

2.13. Расписание итоговой аттестации составляется и доводится до сведения аспиранта не позднее, чем за один месяц до окончания 6-го семестра обучения.

2.14. Представление и обсуждение научного доклада проводится в следующем порядке:

- выступление аспиранта с научным докладом (не более 20 минут), сопровождающееся электронной презентацией;
- ответы аспиранта на вопросы;
- выступление научного руководителя с краткой характеристикой аспиранта;
- выступление рецензента;
- ответы аспиранта на замечания рецензента;
- свободная дискуссия;
- заключительное слово аспиранта;
- вынесение решения экзаменационной комиссии о соответствии/несоответствии диссертации требованиям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Структура, объем и содержание электронной презентации должны полностью отражать основные положения, выносимые на защиту в диссертации.

2.15. По результатам представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) организация дает заключение, в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842.

3. Порядок создания и работы экзаменационной комиссии

- 3.1. Для проведения итоговой аттестации в ИИ СО РАН создается экзаменационная комиссия, которая состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.
- 3.2. Организацией комиссии и обеспечением ее работы занимается отдел подготовки научных кадров
- 3.3. Председатель экзаменационной комиссии утверждается приказом директора из числа ведущих научных работников или дирекции ИИ СО РАН, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности 5.6.1. Отечественная история.
- 3.4. Председатель комиссии организует и контролируют деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.
- 3.5. Состав комиссии утверждается не позднее чем за 2 месяца до даты проведения итоговой аттестации.
- 3.6. Экзаменационная комиссия состоит не менее чем из 7 человек из числа научных работников или дирекции ИИ СО РАН, имеющих ученую степень доктора или кандидата наук по соответствующей научной специальности.
- 3.7. На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы экзаменационной комиссии ее секретарем назначается начальник отдела подготовки научных кадров или лицо, его замещающее. Секретарь экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний.
- 3.8. Основной формой деятельности комиссии является заседание. Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей от ее состава. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.
- 3.9. Решения, принятые комиссией, оформляются протоколами на каждого аспиранта. В протоколе заседания экзаменационной комиссии отражается перечень заданных аспиранту вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов экзаменационной комиссии, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке аспиранта. Протоколы заседания комиссии подписываются председателем и секретарем экзаменационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий хранятся в отделе подготовки научных кадров ИИ СО РАН.

4. Особенности проведения государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

- 4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья итоговая аттестация проводится ИИ СО РАН с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).
- 4.2. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:
- проведение итоговой аттестации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами экзаменационной комиссии);
- пользование техническими средствами, необходимыми обучающимся при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей.