

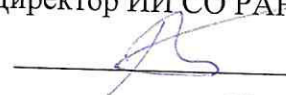
Принято на заседании

Ученого совета

Протокол № 11 от «17» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ИИ СО РАН, д-р ист. наук

 В.М. Рынков

«17» октября 2022 г.

Министерство науки и высшего образования РФ
Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт истории
Сибирского отделения Российской академии наук

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ И ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ АСПИРАНТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановления Правительства Российской Федерации от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказа Минобрнауки России от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Приказа Минобрнауки России от 24 февраля 2021 г. № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093», Приказа Минобрнауки России от 24 августа 2021 г. № 786 «Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24 февраля 2021 г. № 118, Приказа Минобрнауки России от 6 августа 2021 г. № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре».

1.2. Обучение в аспирантуре осуществляется в соответствии с Положением о порядке разработки и утверждения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИИ СО РАН).

1.3. Аспирант за время обучения в аспирантуре обязан полностью выполнить индивидуальный учебный план в соответствии с научной специальностью 5.6.1. Отечественная история.

1.4. Контроль за выполнением обучающимся индивидуального учебного плана осуществляет научный руководитель.

1.5. Текущий контроль успеваемости проводится с целью обеспечения своевременного и полного освоения аспирантом программы аспирантуры в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом и оценивает ход освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик.

1.6. Промежуточная аттестация обучающихся – оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям), прохождения практик, выполнения научных исследований, выполнение индивидуального плана аспиранта в соответствии с программой аспирантуры.

1.7. Промежуточная аттестация аспирантов является обязательной формой отчетности, а ее успешное прохождение – основным условием продолжения обучения и назначения стипендии.

2. Порядок проведения текущего контроля обучающегося

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся предназначен для оценки уровня знаний и степени освоения аспирантами учебного материала дисциплины по мере ее изучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости аспирантов проводится по всем дисциплинам, практикам и научному компоненту, предусмотренными индивидуальным учебным планом, индивидуальным планом работы аспиранта и осуществляется преподавателями соответствующих дисциплин (модулей).

2.3. Текущий контроль выполнения индивидуального плана аспиранта осуществляется научным руководителем, который подтверждает результативность деятельности аспиранта в течение года.

Текущий контроль успеваемости аспирантов может иметь следующие виды:

- устная беседа на лекциях и семинарах;
- защита рефератов, докладов;
- написание научных статей, тезисов;

Возможны и другие виды текущего контроля успеваемости, которые определяются преподавателями.

2.4. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения обучающихся информацию о процедуре проведения текущего контроля успеваемости, условиях изучения дисциплины и оценивания, сроках и формах проведения контрольных мероприятий, условиях ликвидации задолженности.

2.5. Результаты текущего контроля учитываются при проведении промежуточной аттестации аспирантов.

3. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающегося

3.1. Аспиранты проходят все виды промежуточной аттестации в соответствии с индивидуальным учебным планом и индивидуальным планом работы.

3.2. В состав промежуточной аттестации обучающегося включаются следующие формы контроля и проводятся в следующие сроки:

- защита реферата по дисциплине «История и философия науки» по отрасли наук, соответствующей направлению программы аспирантуры (проводится по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии);
- защита реферата в виде переводов по дисциплине «Иностранный язык» по соответствующей направленности (профилю) программы аспирантуры (проводится до начала экзаменационной сессии);
- зачеты по дисциплинам, модулям (проводятся по окончании теоретического обучения по соответствующей дисциплине, модулю);
- зачеты по научному компоненту (проводятся один раз в год (июнь–июль) в научном подразделении);
- зачеты по практикам (проводятся по окончании прохождения практик);
- кандидатские экзамены по дисциплинам: «Иностранный язык», «История и философия науки» и специальной дисциплине по научной специальности (5.6.1. Отечественная история) проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием, утвержденным не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Экзамены по данным дисциплинам принимаются экзаменационными комиссиями, состав которых утверждается приказом директора ИИ СО РАН;

3.3. Аттестация аспирантов 1 года обучения проводится один раз в год (июнь–июль), аспирантов 2 и 3 года обучения – два раза в год (январь–март; июнь–июль) в три этапа.

Первый этап:

Аспирант предоставляет отчет и план дальнейшей работы на утверждение научному руководителю (по форме, включенной в индивидуальный план работы аспиранта).

Возможные решения, принимаемые научным руководителем:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (работа выполнена частично, рекомендуется перевести аспиранта на следующий год обучения с внесением изменений по устранению академической задолженности в индивидуальный учебный план; при невыполнении работы в полном объеме к сроку, определяемому аттестационной комиссией, аспирант рекомендуется к отчислению);
- не аттестовать (работа не выполнена, выполнена в недостаточном объеме, аспирант не может быть переведен на следующий период обучения).

Второй этап:

Аспирант на заседании научного подразделения отчитывается о проделанной работе, кратко представляет результаты выполнения видов работ, предусмотренных на данный период в индивидуальном плане, представляет отзыв и решение научного руководителя.

Возможные решения, принимаемые научным подразделением:

- аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями выполнена в полном объеме);
- аттестовать условно (работа выполнена частично, рекомендуется перевести аспиранта на следующий год обучения с внесением изменений по устранению академической задолженности в индивидуальный учебный план; при невыполнении работы в полном объеме к сроку, определяемому аттестационной комиссией, аспирант рекомендуется к отчислению);

– не аттестовать (работа не выполнена, выполнена в недостаточном объеме, аспирант не может быть переведен на следующий период обучения).

Третий этап:

Аттестация аспирантов на заседании аттестационной комиссии.

Аспирант представляет доклад, который содержит основные результаты проведенного исследования и детализированный план дальнейшей работы.

Возможные решения, принимаемые аттестационной комиссией:

– аттестовать (работа в соответствии с установленными критериями может быть признана в целом выполненной, рекомендовать перевести аспиранта на следующий год обучения);

– аттестовать условно (работа выполнена частично, рекомендуется перевести аспиранта на следующий год обучения с внесением изменений по устранению академической задолженности в индивидуальный учебный план; при невыполнении работы в полном объеме к сроку, определяемому аттестационной комиссией, аспирант рекомендуется к отчислению);

– не аттестовать (работа в течение периода признается неудовлетворительной, аспирант рекомендуется к отчислению).

3.4. Для проведения аттестации аспирантов ИИ СО РАН создается аттестационная комиссия, в состав которой входят заместители директора по научной работе, научные сотрудники, а также представители научных подразделений, в которых обучаются аспиранты.

3.5. Прохождение научно-исследовательской и педагогической практик аспирантом подтверждается наличием отчетов, утвержденных на заседании научного подразделения.

3.6. Аспиранты, полностью выполнившие индивидуальный учебный план и прошедшие все этапы промежуточной аттестации, допускаются к итоговой аттестации.

3.7. Аспиранту, не прошедшему промежуточную аттестацию в установленные сроки по уважительной причине, подтвержденной документально, сроки прохождения промежуточной аттестации могут быть перенесены по согласованию с отделом подготовки научных кадров по личному заявлению аспиранта с приложением подтверждающих документов.

3.8. Решения аттестационной комиссии оформляются протоколом заседания аттестационной комиссии.

3.9. Решение о переводе на следующий курс или о допуске к итоговой аттестации в конце периода обучения оформляется приказом директора на основании сопоставления ведомостей результатов зачетов (экзаменов) с индивидуальным учебным планом аспиранта, индивидуальным планом работы аспиранта и протокола заседания аттестационной комиссии.

4. Ликвидация академической задолженности

4.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) программы аспирантуры или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.2. Аспиранты, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине (модулю) не более двух раз в течение года после окончания экзаменационной сессии. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.3. Аспиранты, обучающиеся по программе аспирантуры, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из аспирантуры ИИ СО РАН как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы аспирантуры и выполнению индивидуального учебного плана.