Принято на заседании
Ученого совета
Протокол № 11 от «17» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ИИ СО РАН, д-р ист. наук
_____ В.М. Рынков
«17» октября 2022 г.

# ПОЛОЖЕНИЕ О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок назначения научного руководителя аспирантам Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института истории Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИИ СО РАН), обязанности и права.

1.2. Научное руководство аспирантами в ИИ СО РАН осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 20 октября 2021 г. № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учётом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)», Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ИИ СО РАН, решениями Ученого совета ИИ СО РАН и настоящим Положением.

## 2. Назначение научного руководителя

2.1. Научным руководителем аспиранта назначается сотрудник ИИ СО РАН:

*1. Доктор исторических наук:*

– осуществляющий научную и научно-исследовательскую деятельность (участвующий в осуществлении такой деятельности), участвующий с докладами по тематике научной и научно-исследовательской деятельности на российских и (или) международных конференциях по соответствующему направлению исследований аспиранта в рамках научной специальности за последние 3 года;

*2. Кандидат исторических наук (или имеющий ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации):*

– имеющий стаж научной работы не менее 5 лет после присвоения ученой степени;

– осуществляющий научную и научно-исследовательскую деятельность (участвующий в осуществлении такой деятельности), участвующий с докладами по тематике научной и научно-исследовательской деятельности на российских и (или) международных конференциях по соответствующему направлению исследований аспиранта в рамках научной специальности за последние 3 года;

– по количеству и качеству публикаций, участия в научных мероприятиях и объему научно-организационной работы за последние 5 лет соответствующий

квалификационным требованиям старшего научного сотрудника (в соответствии с Положением об аттестационной комиссии и порядке проведения аттестации научных работников ИИ СО РАН).

2.2. Кандидатура научного руководителя рассматривается на заседании Ученого совета ИИ СО РАН.

2.3. Количество аспирантов, прикрепляемых к одному научному руководителю, определяется решением Ученого совета и директором ИИ СО РАН.

2.4. Научный руководитель каждому аспиранту утверждается приказом директора ИИ СО РАН не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры на основании решения Ученого совета ИИ СО РАН.

Назначение научного руководителя осуществляется на основании его письменного согласия.

2.5. Если программой аспирантуры предусмотрено проведение аспирантом междисциплинарных научных исследований, аспиранту по решению Ученого совета ИИ СО РАН разрешается иметь 2 научных руководителей или научного руководителя и научного консультанта, в том числе одного из числа работников другой организации.

Научный консультант должен иметь ученую степень кандидата наук, или ученую степень доктора наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации.

2.6. Научный руководитель аспирантов может быть освобожден от руководства приказом директора ИИ СО РАН о смене научного руководителя на основании решения Ученого совета. Основанием для принятия подобного решения может быть:

– личное заявление научного руководителя;

– личное заявление аспиранта;

– уточнение (изменение) темы диссертации;

– кадровые перестановки.

2.7. В случае неэффективной работы научного руководителя Ученый совет ИИ СО РАН может поставить вопрос о приостановлении права набора аспирантов данному руководителю.

## 3. Права и обязанности научного руководителя аспирантов

3.1. Научный руководитель аспиранта должен:

– принимать участие в выборе и формулировании темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

– осуществлять руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;

– консультировать аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

– осуществлять первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей, иных публикаций и докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– осуществлять контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

– присутствовать на промежуточной и итоговой аттестациях аспиранта;

– представлять в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научно-исследовательской деятельности;

– при подготовке аспиранта к кандидатскому экзамену по истории и философии науки согласовывать тему реферата по истории соответствующей науки, в рамках которой выполняется научное исследование;

– контролировать работу по актуализации рабочих программ по специальностям, экзаменационных вопросов для проведения вступительных и кандидатских экзаменов.

3.2. Научный руководитель аспиранта имеет право:

– представлять к отчислению аспирантов, не проявивших достаточных способностей к исследовательской работе и не выполняющих (в установленный срок) мероприятия, предусмотренные индивидуальным планом научной деятельности аспиранта;

– присутствовать на экзаменах по всем общенаучным дисциплинам;

– давать рекомендации аспирантам для их участия в научных проектах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.п.;

3.3. Во время приемной кампании предполагаемый научный руководитель имеет право проводить предварительное собеседование с поступающим в аспирантуру.

## 4. Оплата труда и материальное поощрение научного руководителя

4.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов, обучающихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, производится из расчета не менее 50 часов на одного аспиранта в год, в том числе при утверждении аспиранту двух руководителей (руководителя и консультанта). Работа научного руководителя оплачивается из средств субсидии из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнения работ).